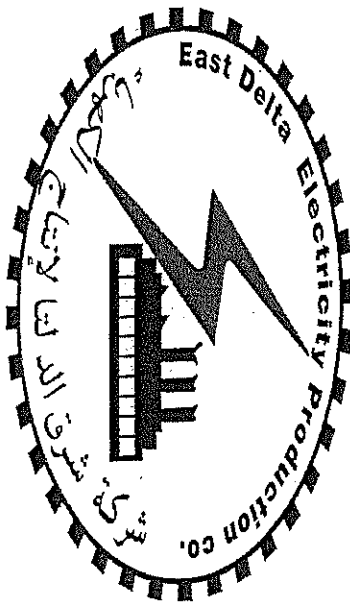


محافظات البحر الأحمر إدارة الكهرباء



محافظات
البحر الأحمر
إدارة الكهرباء



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

الفهرس

الوظيفة	٢	الوظيفة	٣
مهندس مقيم مشروع محطات توليد كهرباء	٢١	مدير عام الإدارة العامة لمكتب رئيس مجلس الإدارة	١
مدير عام الإدارة العامة لتركيبات التربينات "مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء"	٢٢	مدير عام الإدارة العامة لشئون التعاون مع جهاز تنظيم مرفق الكهرباء	٢
مدير عام الإدارة العامة لتركيبات الغلايات "مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء"	٢٣	مدير عام الإدارة العامة لترشيد الطاقة	٣
مدير عام الإدارة العامة للتركيبات الكهربائية "مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء"	٢٤	مدير عام الإدارة العامة للأمن	٤
مدير عام الإدارة العامة لتركيبات الاجهزة "مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء"	٢٥	مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العامة	٥
مدير عام الإدارة العامة لإختبارات بدء التشغيل "مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء"	٢٦	مدير عام الإدارة العامة للمراجعة الداخلية	٦
مدير عام الإدارة العامة لتركيبات الكيمياء "مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء"	٢٧	مدير عام الإدارة العامة لشئون البيئة	٧
مدير عام الإدارة العامة لإدارة المشروع "مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء"	٢٨	رئيس قطاع التخطيط والمتابعة وتنظيم المعلومات	٨
مدير عام الإدارة العامة للأعمال المدنية "مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء"	٢٩	مدير عام الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة	٩
مدير عام الإدارة العامة للشؤون المالية "مهندس مقيم مشروع محطة توليد"	٣٠	مدير عام الإدارة العامة لتنظيم المعلومات	١٠
مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء عتاقة الغازية قدرة ٦٥٠ م.و	٣١	رئيس قطاع ضمان وتأكيد الجودة	١١
مدير عام الإدارة العامة للتركيبات الميكانيكية "مهندس مقيم مشروع محطة كهرباء عتاقة الغازية ٦٥٠ م.و"	٣٢	مدير عام الإدارة العامة لضمان وتأكيد الجودة الفنية	١٢
مدير عام الإدارة العامة للتركيبات الكهربائية والاجهزة "مهندس مقيم مشروع محطة كهرباء عتاقة الغازية ٦٥٠ م.و"	٣٣	مدير عام الإدارة العامة لضمان وتأكيد الجودة المالية والإدارية	١٣
مدير عام الإدارة العامة لإختبارات بدء التشغيل "مهندس مقيم مشروع محطة كهرباء عتاقة الغازية ٦٥٠ م.و"	٣٤	رئيس قطاع الشئون القانونية	١٤
مدير عام الإدارة العامة لإدارة المشروع "مهندس مقيم مشروع محطة كهرباء عتاقة الغازية ٦٥٠ م.و"	٣٥	مدير عام الإدارة العامة للقضايا والتحكيم	١٥
مهندس مقيم مشروع محطات توليد كهرباء غازية قدرة حتى ٦٠٠ م.و	٣٦	مدير عام الإدارة العامة للتحقيقات	١٦
مدير عام الإدارة العامة للتركيبات الميكانيكية "مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء غازية حتى ٦٠٠ م.و"	٣٧	مدير عام الإدارة العامة للعقود والفتاوي والتظلمات والشكاوي	١٧
مدير عام الإدارة العامة لإختبارات بدء التشغيل "مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء غازية حتى ٦٠٠ م.و"	٣٨	رئيس قطاع السلامة والصحة المهنية	١٨
مدير عام الإدارة العامة للتركيبات الكهربائية والاجهزة "مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء غازية حتى ٦٠٠ م.و"	٣٩	مدير عام الإدارة العامة للسلامة والصحة المهنية والدفاع المدني بالديوان العام	١٩
مدير عام الإدارة العامة لإدارة المشروع "مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء غازية حتى ٦٠٠ م.و"	٤٠	مدير عام الإدارة العامة للسلامة والصحة المهنية والدفاع المدني بمحطة	٢٠



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

الفهرس

الوظيفة	م	الوظيفة	م
مدير عام الإدارة العامة للإحتياجات وقطع الغيار والتصنيع المحلى	٦١	رئيس قطاع الإنتاج	٤١
رئيس قطاع محطات توليد كهرباء أقل من ١٢٠٠ م.و	٦٢	رئيس قطاع محطة توليد كهرباء دمياط ١٧٠٠ م.و	٤٢
مدير عام الإدارة العامة لمحطة الغردقة الغازية	٦٣	رئيس قطاع محطة توليد كهرباء الشبابة ١٥٠٠ م.و	٤٣
مدير عام محطة توليد كهرباء شرم الشيخ	٦٤	رئيس قطاع محطة توليد كهرباء غرب دمياط ١٥٠٠ م.و	٤٤
مدير عام الإدارة العامة لمحطتي توليد كهرباء العريش البخارية والسلام الديزل	٦٥	رئيس قطاع محطة توليد كهرباء العين السخنة ١٢٠٠ م.و	٤٥
مدير إدارة محطة توليد كهرباء بورسعيد الغازية	٦٦	رئيس قطاع محطة توليد كهرباء عتاقة	٤٦
رئيس قطاع الشؤون الكيميائية	٦٧	رئيس قطاع محطة توليد كهرباء السويس ٦٥٠ م.و	٤٧
مدير عام الإدارة العامة للشئون الكيميائية	٦٨	رئيس قطاع محطة توليد كهرباء عيون موسى / ابوسلطان	٤٨
رئيس قطاعات الشؤون الفنية والدراسات والبحوث ومتابعة المشاريع	٦٩	مدير عام الإدارة العامة للتشغيل " رئيس قطاع محطة توليد "	٤٩
رئيس قطاع المشتريات والمخازن	٧٠	مدير عام الإدارة العامة للصيانة الكهربائية " رئيس قطاع محطة توليد "	٥٠
مدير عام الإدارة العامة للعقود والمشتريات	٧١	مدير عام الإدارة العامة لصيانة الأجهزة " رئيس قطاع محطة توليد "	٥١
مدير عام الإدارة العامة للمخازن	٧٢	مدير عام الإدارة العامة لصيانة التربينات " رئيس قطاع محطة توليد "	٥٢
مدير عام الإدارة العامة للتخليص الجمركي	٧٣	مدير عام الإدارة العامة للشئون الكيميائية " رئيس قطاع محطة توليد كهرباء"	٥٣
رئيس قطاع الدراسات والبحوث	٧٤	مدير عام الإدارة العامة للشئون الفنية والدراسات والتدريب " رئيس قطاع محطة توليد"	٥٤
مدير عام الإدارة العامة للدراسات والبحوث وتطوير المحطات	٧٥	مدير عام الإدارة العامة لشئون المحطة " رئيس قطاع محطة عيون موسى / ابوسلطان "	٥٥
مدير عام الإدارة العامة لإختبارات أداء محطات التوليد وحسابات الطاقة	٧٦	مدير عام الإدارة العامة لصيانة الغلايات " رئيس قطاع محطة دمياط - عتاقة العين السخنة - عيون موسى - ابوسلطان - الشبابة - السويس - غرب دمياط "	٥٦
مدير عام الإدارة العامة للمعايرة وإختبارات أجهزة الوقاية والقياس	٧٧	مدير عام الإدارة العامة لشئون المحطة " رئيس قطاع محطة دمياط - عتاقة العين السخنة - الشبابة - السويس - غرب دمياط "	٥٧
رئيس قطاع التدريب	٧٨	مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والإدارية " رئيس قطاع محطة دمياط - عتاقة العين السخنة - الشبابة - السويس - غرب دمياط "	٥٨
مدير عام الإدارة العامة للتدريب	٧٩	رئيس قطاع شئون المحطات	٥٩
مدير عام الإدارة العامة لمركز تدريب فايد	٨٠	مدير عام الإدارة العامة للشئون الفنية	٦٠



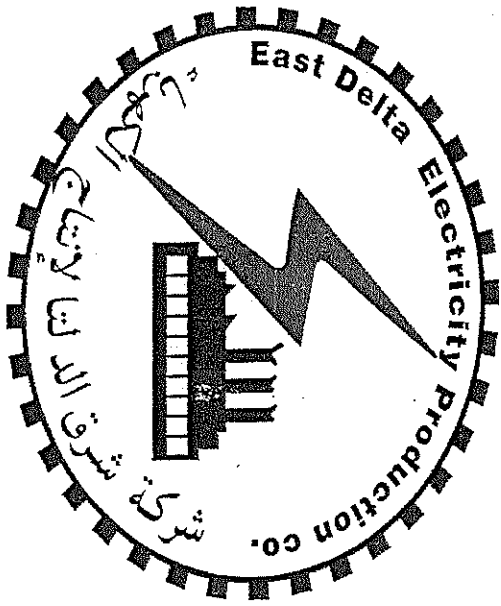
East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

الفهرس

الوظيفة	م	الوظيفة	م
رئيس قطاع الشؤون الإدارية والموارد البشرية	٩٣	رئيس قطاع الشؤون الفنية	٨١
مدير عام الإدارة العامة لشئون الأفراد	٩٤	مدير عام الإدارة العامة للأعمال المدنية	٨٢
مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية	٩٥	مدير عام الإدارة لوسائل النقل	٨٣
مدير عام الإدارة العامة للإستحقاقات والمعاشات	٩٦	رئيس قطاع المشروعات	٨٤
مدير عام الإدارة العامة للشئون الطبية والعلاجية	٩٧	مدير عام الإدارة العامة لمتابعه المشروعات	٨٥
مدير عام الإدارة العامة لمستشفى الكهرباء	٩٨	مدير عام الإدارة العامة لمتابعه الاعمال المدنية لمشروعات المحطات الغازية أقل من ٦٠٠ م.و	٨٦
مدير عام الشئون المالية بمستشفى العاملين	٩٩	رئيس قطاعات الشئون المالية والإدارية والموارد البشرية	٨٧
رئيس قطاع الدراسات والتخطيط والمتابعة المالية للمشروعات	١٠٠	رئيس قطاع الشئون المالية	٨٨
مدير عام الإدارة العامة للدراسات والتخطيط المالي	١٠١	مدير عام الإدارة العامة للحسابات والميزانية	٨٩
مدير عام الإدارة العامة المالية لمتابعه المشروعات	١٠٢	مدير عام الإدارة العامة للمراجعة	٩٠
مدير عام الإدارة العامة للمراجعة بعد الصرف	١٠٣	مدير عام الإدارة العامة للتكاليف وحسابات المخازن	٩١
		مدير عام الإدارة العامة للتمويل والنقد الأجنبي	٩٢

القطاعات والإدارات التابعة لمجلس الإدارة



شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة لمكتب رئيس
مجلس الإدارة والعضو المنتدب

الدرجة : مدير عام	اسم المجموعة : الوظائف القيادية
الموقع التنظيمي: رئاسة الشركة	رقم الوظيفة :

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف الإداري والفني من السيد المهندس/ رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب.
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على التقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسئوليات :

- الإشراف على أعمال السكرتارية والمتابعة وأي أعمال أخرى تحال من السيد المهندس/ رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب
- وضع النظم التي تحقق مرونة ويسر وأمن تبادل المكاتبات بين رئاسة الشركة والجهات الخارجية وبين رئاسة الشركة والتقسيمات الداخلية بها .
- الإشراف على تنسيق مواعيد انعقاد اللجان المختلفة التي يشترك فيها رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب .
- عرض التقارير الواردة من القطاعات على السيد المهندس/ رئيس مجلس الإدارة وإعداد الردود عليها على ضوء التوجيهات الصادرة من السيد المهندس/ رئيس مجلس الإدارة .
- التنسيق بين الإدارات التابعة له والتوجيه لحل المشاكل التي تعترض العمل .
- الإشراف على تطبيق تعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وقانون الجودة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل عال مناسب، وخبرة لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة) .
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين .
- قدره عالية على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة لشئون التعاون
مع جهاز تنظيم مرفق الكهرباء

الدرجة : مدير عام	اسم المجموعة : الوظائف القيادية
الموقع التنظيمي : رئاسة الشركة	رقم الوظيفة :

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف الإداري والفني من السيد المهندس/ رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على التقسيمات التابعة للإدارة العامة .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسئوليات :

- إعداد التقارير الفنية والمالية والتجارية المطلوبة للعرض على جهاز تنظيم مرفق الكهرباء .
- إعداد قاعدة بيانات فنية كاملة عن كافة مهمات محطات التوليد لعرض ما يطلب منها على جهاز تنظيم مرفق الكهرباء .
- القيام بالدراسات اللازمة والتي تطلب لتقديمها لجهاز تنظيم مرفق الكهرباء .
- متابعة تنفيذ توصيات جهاز تنظيم مرفق الكهرباء .
- إعداد الدراسات والضوابط التي تكفل المنافسة المشروعة في أنشطة إنتاج وتوزيع الطاقة الكهربائية وتضمن مصالح جميع الأطراف المعنية بالنشاط، وتضمن تحقيق عائد عادل للشركة ضمانا لاستمرار النشاط بالشركة وضمان وضعها المالي .
- المتابعة مع محطات التوليد والتحكم القومي للتأكد من تطبيق المعايير المثلى للتشغيل ومستويات الأداء الفني لتحقيق أعلى جودة لمستوى الخدمات الفنية والإدارية التي تقدمها الشركة للمستهلكين .
- نشر المعلومات والتقارير والتوصيات التي تساعد العاملين بالشركة والمستهلكين لمعرفة حقوقهم والتزاماتهم إتجاه عملية إنتاج الطاقة الكهربائية .
- الإشراف على تطبيق تعليمات قاتون قواعد السلامة والصحة المهنية وقانون البيئة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة ، وخبرة مناسبة لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة)
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين
- قدره عاليه على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة لترشيد الطاقة

الدرجة : مدير عام	اسم المجموعة : الإدارة العليا
الموقع التنظيمي : رئاسة الشركة	رقم الوظيفة :

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام من السيد المهندس/ رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب .
- تقع هذه الوظيفة على رأس :-
- ١- إدارة متابعة وتقييم تطبيق برامج ترشيد الطاقة
- ٢- إدارة ترشيد الطاقة
- ٣- إدارة بحوث السوق والتوعية
- يختص شاغل الوظيفة بإعداد الدراسات والخطط اللازمة للبرامج المناسبة لكفاءة استخدام وترشيد الطاقة الكهربائية ودراسات الجدوى الفنية والإقتصادية لهذه البرامج ومتابعه تنفيذها وتقييمها .

الواجبات والمسئوليات :

- الإشراف علي إعداد الدراسات والخطط اللازمة للبرامج المناسبة لكفاءة استخدام وترشيد الطاقة الكهربائية ودراسات الجدوى الفنية والإقتصادية لهذه البرامج ومتابعه تنفيذها وتقييمها .
- الإشراف علي إعداد دراسات اثر تنفيذ برامج ترشيد الطاقة علي توازن القدرة الكهربائية.
- الإشراف علي وضع الاكواد اللازمة لترشيد الطاقة في الأجهزة الكهربائية والمباني مع الجهات المعنية .
- الإشراف علي برامج توعية شركات الكهرباء والمشتركين لترشيد الطاقة و استخدام الأجهزة عالية الكفاءة وتخفيض الأحمال وقت الذروة .
- متابعه أحدث التكنولوجيات والبرامج والنظم العالمية في مجال ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية .
- متابعه دراسات اسباب الفقد الفني للطاقة الكهربائية ومتابعه نسبة الفقد ودراسة الحلول اللازمة للوصول بها الي النسبة المستهدفة .
- متابعه أعمال ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية في جميع منشآت الشركة .
- الإشتراك في إعداد المواصفات الفنية وكراسة الشروط للمهمات عالية الكفاءة التي يتم طرحها من خلال الشركة .
- الإشراف علي إعداد البرامج التدريبية لترشيد الطاقة الكهربائية للشركات والعمل علي تنفيذها .
- الإشراف علي إعداد بحوث السوق المتعلقة بترشيد الطاقة وتخطيط برامج توعية المشترين ومتابعه تنفيذها بالتنسيق مع الجهات المختلفة .
- الإشراف علي برامج توعية لترشيد الطاقة الكهربائية عن طريق الصحف والإذاعة المحلية .
- الإشراف علي تطبيق تعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وقانون البيئة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة أو ما يعادله ، وخبرة مناسبة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة)
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية المقررة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة للأمن

الدرجة : مدير عام	اسم المجموعة : الوظائف القيادية
الموقع التنظيمي : رئاسة الشركة	رقم الوظيفة :

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف من السيد المهندس/ رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب .
- تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة للأمن بالديوان العام ومواقع الشركة .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بتنفيذ السياسة العامة للأمن القومي وسياسة الشركة الخاصة بأمن الأفراد والمنشآت والمعلومات ضد كافة أعمال التخريب والسرقة والأعمال الغير مرخص بها وكافة الأخطار المحتملة بما يكفل حسن سير العمل وعدم الإضرار بالصالح العام .

الواجبات والمسئوليات :

- الإشراف على تنفيذ السياسة العامة للأمن بالشركة بما يحقق الأهداف المحددة والمقررة لها في إطار خطة الأمن المعتمدة من هيئة الأمن القومي والسلطات المختصة بالدولة .
- الإشراف الفني على جميع إدارات الأمن بالمواقع التابعة للشركة .
- الإشراف على خطط تأمين مواقع الشركة ضد التخريب والسرقة والأعمال الغير مرخص بها وكافة الأخطار المحتملة
- الإشراف على تنفيذ خطة الأمن الخاصة بأمن الأفراد والمنشآت والمعلومات .
- تخطيط وتنسيق ومتابعة الأعمال المسند تنفيذها للتقسيمات التنظيمية المختلفة التابعة لنشاط الأمن وإعداد التنظيم الجيد الذي يكفل التنفيذ بأعلى كفاءة ممكنة .
- الإشراف على العاملين بإدارات الأمن وما يقتضيه ذلك من توجيه وتنسيق بين أعمالهم .
- إبلاغ رئاسته بما يقع من حوادث أو مخالفات لتعليمات وأنظمة إجراءات الأمن بالشركة .
- إجراء الاتصالات مع هيئات وجهات الأمن المختلفة وموافاتها بما تطلبه من بيانات أو معلومات بعد العرض على رئيس مجلس الإدارة .
- إعداد تقرير شهري عن أداء العمل بالجهات التابعة له بصفة دورية وعرضها على السيد المهندس / رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب مع اقتراح الحلول لعلاج السلبيات إن وجدت .
- إعداد خطة تدريب العاملين والإشراف على تنفيذها .
- الإشراف على التوعية الأمنية للعاملين .
- الإشراف على إنشاء قواعد البيانات وتحديثها بصفة مستمرة .
- الإشراف على إدخال الإدارة الحديثة بالإدارات التابعة .
- الإشراف على وضع البرامج التدريبية للعاملين بالإدارات التابعة .
- الإشراف على تنفيذ توصيات اللجان الخاصة للجودة وإعداد الرد على هذه التوصيات .
- الرد على ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات فيما يتعلق بالجهات التابعة والعمل على تلافيها .
- الالتزام بتطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأكيد الجودة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل عال مناسب، وخبرة مناسبة في مجال العمل لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة) .
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين .
- موافقة هيئة الأمن القومي والمخابرات العامة على الترشيح .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفية

مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العامة

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : مدير عام
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : رئاسة الشركة

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف من السيد المهندس/ رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب .
- تقع هذه الوظيفة على رأس :-
- ١- إدارة العلاقات الخارجية والنشر والإعلام .
- ٢- إدارة العلاقات الداخلية والضيافة .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسؤوليات :

- الإشراف والتأكد من حسن قيام الجهات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقا للبرامج الزمنية والخطط المعتمدة واعتماد التقارير الخاصة بها وعرضها على الجهة الأعلى .
- الإشراف على وضع الخطط وبرامج العمل للجهات التابعة وإصدار التعليمات اللازمة .
- الإشراف على تنفيذ السياسة العامة للعلاقات العامة للشركة بما يحقق الأهداف المقررة لها .
- الإشراف على تنفيذ سياسة الشركة الخاصة بالإعلان أو النشر في الصحف والمجلات بقصد إعلام الجمهور بالخدمات التي تقوم بها الشركة .
- تحليل اتجاهات الرأي العام من واقع ما ينشر في الصحف والخاص بمجال خدمات الشركة .
- الإشراف على ترتيب الاستقبال لكبار الزوار وتسهيل مهامهم وتبدير شئون إقامتهم .
- الإشراف على إقامة الحفلات والمهرجانات في المناسبات والأعياد الرسمية .
- الإشراف على إنهاء إجراءات سفر الموفدين للخارج .
- الإشراف على إعداد تقارير تقييم الأداء عن نشاط العلاقات العامة بصفة دورية وتحليل نتائج هذه التقارير وتحديد السلبيات واتخاذ اللازم من إجراءات من تصحيح وإصدار التعليمات والتوجيهات اللازمة لتحسين معدلات الأداء .
- العمل على تنفيذ توصيات اللجان الخاصة بالرقابة المالية والإدارية وإعداد الرد على هذه التوصيات .
- الإشراف على إنشاء قواعد البيانات وتحديثها بصفة مستمرة .
- الإشراف على إدخال الإدارة الحديثة بالإدارات التابعة .
- الإشراف على وضع البرامج التدريبية للعاملين بالإدارات التابعة .
- الرد على ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات فيما يتعلق بالجهات التابعة والعمل على تلفيها .
- التأكد من تطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأكيد الجودة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل عال مناسب، وخبرة مناسبة في مجال العمل لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة) .
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة لشئون
البيئة

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : مدير عام
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : رئاسة الشركة

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف الإداري والفني من السيد المهندس / رئيس مجلس إدارة الشركة .
- تقع هذه الوظيفة على رأس إدارات شئون البيئة بالمحطات .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسئوليات :

- يشرف شاغل هذه الوظيفة على إدارات شئون البيئة بالمحطات فنيا .
- وضع أسس وإجراءات تفويض التأثير البيئي للمحطات بما يحقق تنفيذ المعايير والاشتراطات التي تلتزم بها محطات التوليد في هذا المجال طبقا لما جاء بالقانون رقم ٩٤/٤ والمعدل بالقانون رقم ٩ لسنة ٢٠٠٩ ولائحة التنفيذية .
- الإشراف على تصنيف المعلومات الواردة من محطات رصد البيئة خارج المحطات لتحليل أسباب التلوث من البيئة المجاورة خارج المحطات .
- متابعة الإدارات المسؤولة عن تنفيذ العمليات التشغيلية لمعالجة المخالفات السائلة والصلبة وتصريفها للتأكد من سلامة عملها .
- متابعة تنفيذ الإجراءات المتعلقة بتنظيم وتأمين التعامل مع المواد الخطرة .
- الإشراف على إعداد خطة التدريب البيئي للمحطات ومتابعة تنفيذها .
- الإشراف على إعداد التقارير اللازمة والمؤشرات الرئيسية للوضع البيئي واتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح أي حيود .
- متابعة التطويرات المعملية والتكنولوجية في مجال المحافظة على البيئة .
- التنسيق بين الإدارات التابعة لها .
- دراسة المشاكل التي تعترض العمل وإيجاد الحلول لها واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين كفاءة أداء العمل .
- العمل على تنفيذ توصيات اللجان الخاصة بالتفتيش ومراقبة الجودة وإعداد الرد على هذه التوصيات .
- الإشراف على تطبيق تعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأكيد الجودة وقانون البيئة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة أو بكالوريوس علوم ، وخبرة مناسبة في مجال العمل لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة)
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

رئيس قطاع التخطيط والمتابعة
ونظم المعلومات

اسم المجموعة: الوظائف القيادية	الدرجة: العالية
رقم الوظيفة:	الموقع التنظيمي: رئاسة الشركة

الوصف العام:

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه من السيد المهندس/ رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب .
- تقع هذه الوظيفة على رأس:-
- ١- الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة
- ٢- الإدارة العامة لنظم المعلومات
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسؤوليات:

- الإشراف والتأكد من حسن قيام الإدارات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقاً للبرامج الزمنية والخطط المعتمدة واعتماد التقارير الخاصة بها وعرضها على الجهة الأعلى .
- الإشراف على وضع الخطط وبرامج العمل للإدارات التابعة وإصدار القرارات والتعليمات اللازمة .
- الإشراف على وضع الخطط والبرامج لمشروعات نظم المعلومات بما يلبي الاحتياجات الحالية والمستقبلية لكافة أنشطة الشركة .
- العمل على توفير المراجع والنشرات العلمية بما يخدم أغراض الشركة .
- الإشراف على وضع خطط التطوير والصيانة للحاسبات وميكنة العمل بالشركة .
- الإشراف على وضع قواعد البيانات بالشركة وميكنة العمل وتنفيذ شبكة المعلومات لربط جميع مواقع الشركة
- الإشراف على وضع خطط التدريب للعاملين بالإدارات التابعة في مجالات نظم المعلومات .
- الإشراف على إصدار التقارير الدورية المجمععة للشركة .
- وضع الأساليب و الإجراءات اللازمة لتبادل المعلومات والتقارير بين الشركة، والشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة باستخدام وسائل الاتصال الحديثة .
- إصدار التعليمات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين كفاءة أداء العمل وحل المشاكل التي تعترض العمل .
- الإشراف على إنشاء قواعد بيانات وتحديثها بصفة مستمرة .
- الإشراف على إدخال الإدارة الحديثة بالإدارات التابعة .
- الإشراف على تنفيذ توصيات اللجان المعنية بالجودة وإعداد الرد على هذه التوصيات .
- إعداد الرد المقترح على ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات فيما يتعلق بالجهات التابعة والعمل على تلفيها .
- الالتزام بتطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأكيد الجودة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة:

- بكالوريوس هندسة أو ما يعادله، وخبرة مناسبة في مجال العمل لا تقل عن ١٦ سنة (ستة عشر سنة) .
- قضاء مدة بينية قدرها سنة على الأقل في وظيفة قيادية أو درجة نظيرة للدرجة المتقدم إليها .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة

الدرجة : مدير عام	اسم المجموعة : الوظائف القيادية
الموقع التنظيمي : قطاع التخطيط والمتابعة ونظم المعلومات	رقم الوظيفة

الوصف العام :

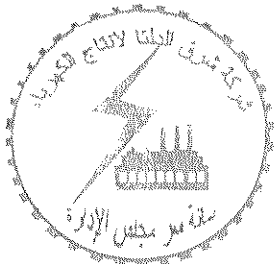
- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر من السيد المهندس / رئيس قطاع التخطيط والمتابعة ونظم المعلومات .
- تختص هذه الوظيفة بمتابعة تنفيذ الخطط والبرامج للأنشطة المختلفة بالشركة والإشراف علي إصدار التقارير الدورية المجمعدة للشركة .
- يشرف شاغل هذه الوظيفة إشرافا مباشرا علي الإدارات التابعة له .

الواجبات والمسؤوليات :

- الإشراف والتأكد من حسن قيام الجهات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقا للبرامج الزمنية والخطط المعتمدة واعتماد التقارير الخاصة بها وعرضها على الجهة الأعلى .
- الإشراف على وضع الخطط وبرامج العمل للجهات التابعة وإصدار التعليمات اللازمة .
- الإشراف على متابعه تنفيذ الخطط والبرامج للأنشطة المختلفة بالشركة .
- الإشراف على إصدار التقارير الدورية المجمعدة للشركة .
- المشاركة في إعداد الموازنة التخطيطية للشركة .
- الإشراف على متابعة المراسلات المتبادلة مع الشركة والجهات المختلفة .
- الإشراف على متابعة تنفيذ توصيات اللجان المعنية بالجودة والجهات الرقابية .
- التنسيق بين الأنشطة التابعة له والتوجيه لحل المشاكل التي تعترض العمل .
- الإشراف على وضع البرامج التدريبية للعاملين التابعين لرفع كفاءتهم وقدراتهم وفقا لمتطلبات وإحتياجات العمل .
- الإشراف على إدخال الإدارة الحديثة بالإدارات التابعة .
- الإشراف على تنفيذ قواعد الحوكمة وسياسة الإنترزام والإبلاغ وقواعد السلوك المهني بالإدارات التابعة .
- العمل على تلافى ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات والرد عليها .
- الإلتزام بتطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأكيد الجودة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة ، وخبرة مناسبة في مجال العمل لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة)
- قضاء مدة ببنية قدرها سنتين علي الأقل في وظائف الدرجة الأدنى .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة في مجال العمل .





East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة لتنظيم
المعلومات

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : مدير عام
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : رئيس قطاع التخطيط والمتابعة ونظم المعلومات

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف الإداري والفني من رئيس قطاع التخطيط والمتابعة ونظم المعلومات.
- تقع هذه الوظيفة على رأس:
 - ١ - إدارة قواعد البيانات.
 - ٢ - إدارة صيانة وتطوير الحاسبات.
 - ٣ - إدارة تصميم نظم المعلومات.
 - ٤ - إدارة أمن المعلومات.
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسئوليات :

- الإشراف والتأكد من حسن قيام الإدارات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقا للبرامج الزمنية والخطط المعتمدة وإعتماد التقارير الخاصة بها وعرضها علي الجهة الأعلى .
- الإشراف علي قيام الجهات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقا للبرامج الزمنية والخطط المعتمدة .
- وضع الخطط وبرامج العمل اللازمة لتأمين أجهزة الحاسبات والخوادم وقواعد البيانات وسرية المعلومات .
- الإشراف علي خطط ميكنة أعمال الشركة بالتنسيق مع القطاعات المختلفة واعتمادها من السلطة المختصة .
- الإشراف علي قواعد البيانات الخاصة بأنشطة الشركة بالتنسيق مع القطاعات المختلفة خارجيا وداخليا .
- الإشراف علي تشغيل الحاسبات وملحقاتها وصيانتها وتأمينها في الظروف الطبيعية وحالات الطوارئ بما يضمن حسن سير العمل.
- إعداد تقارير تقييم الأداء عن الأنشطة التابعة له بصفة دورية وتحليل نتائج هذه التقارير وتحديد السلبيات واتخاذ اللازم من إجراءات التصحيح وإصدار التعليمات والتوجيهات اللازمة لتحسين معدلات الأداء .
- الإشراف علي إعداد البرامج التدريبية للعاملين بالإدارة العامة لتنظيم المعلومات لرفع كفاءتهم الفنية وكذلك البرامج التدريبية للعاملين الشركة .
- إعداد البرامج التدريبية للعاملين بالإدارة العامة لتنظيم المعلومات لرفع كفاءتهم الفنية .
- إعداد البرامج التدريبية للعاملين بالشركة للتدريب على استخدام الحاسبات الآلية .
- العمل على ميكنة العمل بالقطاع باستخدام الحاسبات .
- التأكد من تطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأكيد الجودة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة أو ما يعادله، وخبرة مناسبة في مجال العمل لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة)
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

رئيس قطاع ضمان وتأكيد الجودة

الدرجة : العالمة	اسم المجموعة : الوظائف القيادية
الموقع التنظيمي : رئاسة الشركة	رقم الوظيفة :

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه من السيد المهندس/ رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب .
- تقع هذه الوظيفة على رأس:-
- 1- الإدارة العامة لضمان وتأكيد الجودة الفنية
- 2- الإدارة العامة لضمان وتأكيد الجودة المالية والإدارية .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسؤوليات :

- وضع الخطة العامة لتنفيذ السياسة العامة المعتمدة للجودة بالشركة وفقا للمعايير المصرية والعالمية .
- الإشراف والتأكد من حسن قيام الجهات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقا للبرامج الزمنية والخطط المعتمدة واعتماد التقارير الخاصة بها وعرضها على الجهة الأعلى .
- الإشراف على وضع الخطط وبرامج العمل للجهات التابعة وإصدار القرارات والتعليمات اللازمة للتأكد من تطبيق الجودة الشاملة .
- الإشراف على مراجعة أدلة إجراءات التشغيل والصيانة لكافة الأنشطة بمحطات التوليد طبقا لأسس الجودة الشاملة .
- اعتماد نماذج التفتيش والرقابة على كافة مجالات العمل بالمحطات طبقا لأسس الجودة الشاملة .
- مراجعة إجراءات العمل المالية والإدارية والموارد البشرية وفقا لمتطلبات الجودة .
- الإشراف على اعداد نماذج التفتيش والرقابة المالية والإدارية على كافة الأنشطة المالية والإدارية بالشركة طبقا لأسس الجودة الشاملة .
- اعتماد التقارير عن نتائج تطبيق الجودة في المجالات الفنية والمالية والإدارية واقتراح التوصيات اللازمة لرفع مستوى الجودة والعرض على رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب .
- دراسة المشاكل التي تعترض العمل واتخاذ الإجراءات اللازمة الكفيلة لتحسين كفاءة أداء العمل
- اعداد الرد على ملاحظات التفتيش ومراقبة الجودة بالشركة القابضة لكهرباء مصر والإشراف على تلافيتها
- المراجعة الدورية بمنظومة الجودة واقتراح تطويرها وفقا للمعايير المصرية والعالمية .
- الإشراف على انشاء قواعد البيانات وتحديثها بصفة مستمرة .
- الإشراف على ادخال الإدارة الحديثة بالإدارات التابعة .
- الإشراف على وضع البرامج التدريبية للعاملين بالإدارات التابعة .
- اعداد الرد المقترح على ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات فيما يتعلق بالجهات التابعة والعمل على تلافيتها .
- الالتزام بتطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأكيد الجودة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة أو ما يعادله، وخبرة مناسبة في مجال العمل لا تقل عن ١٦ سنة (ستة عشر سنة) .
- قضاء مدة بينية قدرها سنة على الأقل في وظيفة قيادية أو درجة نظيرة للدرجة المتقدم إليها .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة لضمان وتأكيد الجودة الفنية

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : مدير عام
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : قطاع ضمان وتأكيد الجودة

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف الإداري والفني من رئيس قطاع ضمان وتأكيد الجودة.
- تقع هذه الوظيفة على رأس :
 - 1 - إدارة ضمان وتأكيد جودة المعدات الكهربائية والأجهزة بالمحطات .
 - 2 - إدارة ضمان وتأكيد جودة المعدات الميكانيكية بالمحطات .
 - 3 - إدارة ضمان وتأكيد الجودة الفنية للأنشطة الكيميائية والبيئة والسلامة والصحة المهنية.
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له.

الواجبات والمسئوليات :

- الإشراف والتأكد من حسن قيام الجهات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقا للبرامج الزمنية والخطط المعتمدة واعتماد التقارير الخاصة بها وعرضها على الجهة الأعلى .
- وضع الخطط وبرامج العمل للجهات التابعة .
- الاشتراك في إعداد أدلة إجراءات التشغيل والصيانة وفقا لمتطلبات الجودة الشاملة لكافة الأنشطة بمحطات التوليد .
- إعداد نماذج مراقبة الجودة على كافة مجالات العمل بالمحطات وطبقاً لأسس الجودة الشاملة.
- الإشراف على أعمال التفتيش على المحطات وفقاً للخطط المعتمدة للتأكد من تطبيق متطلبات الجودة الشاملة
- إعداد التقارير عن نتائج التفتيش واقتراح الإجراءات اللازمة لتلافي أي سلبيات والعرض على رئيس القطاع .
- دراسة المشاكل التي قد تعترض العمل وإيجاد الحلول لها واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين كفاءة العمل.
- الإشراف على إنشاء قواعد البيانات وتحديثها بصفة مستمرة .
- الإشراف على إدخال الإدارة الحديثة بالإدارات التابعة .
- الإشراف على وضع البرامج التدريبية للعاملين بالإدارات التابعة .
- الإشراف على تنفيذ توصيات اللجان الخاصة بالجودة وإعداد رد الشركة على هذه التوصيات .
- المشاركة في إعداد الرد المقترح على ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات فيما يتعلق بالجهات التابعة والعمل على تلافيتها .
- التأكد من تطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة أو ما يعادله، وخبرة مناسبة في مجال العمل لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة)
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تنهجها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفية

مدير عام الإدارة العامة لضمان وتأكيد
الجودة المالية والإدارية

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : مدير عام
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : قطاع ضمان وتأكيد الجودة

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف الإداري والفني من رئيس قطاع ضمان وتأكيد الجودة.
- تقع هذه الوظيفة على رأس :
 - ١ - إدارة ضمان وتأكيد جودة الشؤون المالية
 - ٢ - إدارة ضمان وتأكيد جودة المشتريات.
 - ٣ - إدارة ضمان وتأكيد جودة المخازن .
 - ٤ - إدارة ضمان وتأكيد جودة أنشطة الموارد البشرية.
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له.

الواجبات والمسئوليات :

- الإشراف والتأكد من حسن قيام الجهات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقا للبرامج الزمنية والخطط المعتمدة واعتماد التقارير الخاصة بها وعرضها على الجهة الأعلى .
- وضع الخطط وبرامج العمل للجهات التابعة وإصدار التعليمات اللازمة .
- الاشتراك في إعداد أدلة الإجراءات للإدارات المالية والموارد البشرية وفقا لمتطلبات الجودة الشاملة .
- إعداد نماذج مراقبة الجودة على كافة مجالات العمل المالية والإدارية والموارد البشرية طبقا لأسس الجودة الشاملة
- الإشراف على أعمال التفتيش والرقابة اللازمة وفقا للخطط المعتمدة للتأكد من تطبيق متطلبات الجودة الشاملة
- إعداد التقارير الدورية عما يكشف عنه التفتيش والرقابة واقتراح الإجراءات المناسبة لتلافي أي سلبيات والعرض على رئيس القطاع .
- دراسة المشاكل التي قد تعترض العمل وإيجاد الحلول لها واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين كفاءة العمل.
- الإشراف على إنشاء قواعد البيانات وتحديثها بصفة مستمرة .
- الإشراف على إدخال الإدارة الحديثة بالإدارات التابعة .
- الإشراف على وضع البرامج التدريبية للعاملين بالإدارات التابعة .
- الإشراف على تنفيذ توصيات اللجان الخاصة بالجودة وإعداد رد الشركة على هذه التوصيات .
- المشاركة في إعداد الرد على ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات فيما يتعلق بالجهات التابعة والعمل على تلافيها
- التأكد من تطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأكيد الجودة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس تجارة أو ما يعادله، وخبرة مناسبة في مجال العمل لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة) .
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

رئيس قطاع الشؤون القانونية

الدرجة : العلية	اسم المجموعة : الوظائف القيادية
الموقع التنظيمي: رئاسة الشركة	رقم الوظيفة:

الوصف العام:

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه من السيد المهندس/ رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب .
- تقع هذه الوظيفة على رأس:-
- ١- الإدارة العامة للقضايا والتحكيم
- ٢- الإدارة العامة للتحقيقات
- ٣- الإدارة العامة للعقود والفتاوى والتظلمات والشكاوى
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسؤوليات:

- إبداء الرأي في المسائل التي تري فيها إحدي الإدارات القانونية رأيا يخالف إدارة قانونية أخرى بالشركة
- إصدار القرارات التي تكفل تحقيق الاهداف المرسومة للإدارات القانونية التي يشرف عليها وتنظيم الرقابه لتنفيذ هذه القرارات .
- إبداء الرأي القانوني في المسائل التي تعرض عليه من مستويات الإدارة العليا او من رئيس مجلس الإدارة
- الإشراف علي إبداء الاراء القانونية والفتاوي التي يتطلبها سير العمل
- متابعة التشريعات والقوانين ونشرها علي المختصين .
- الإشراف على مشروعات العقود وإبداء الرأي في المسائل القانونية المتعلقة بها .
- الإشراف علي إجراء التحقيقات المحاله للشؤون القانونية .
- إبداء الرأي القانوني في تظلمات العاملين وشكواهم .
- الإشراف على إعداد مشروعات اللوائح الداخليه وغير ذلك من القرارات .
- الإشراف علي مباشرة الدعاوي والمنازعات امام المحاكم وهيئات التحكيم لدي الجهات الادارية ذات الاختصاص القضائي وكذلك الإشراف علي متابعه تنفيذ الاحكام التي تكون الشركة طرفا فيها .
- القيام بما يسند اليه من أعمال اخري مماثله .

شروط شغل الوظيفة:

- ليسانس حقوق وخبرة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٨ سنة ،
- القيد أمام محكمة النقض وانقضاء ثمانية عشر سنة على الإشتغال بالمحاماة .
- قضاء مدة ببنية قدرها سنة على الأقل في وظيفة قيادية أو درجة نظيرة للدرجة المتقدم إليها .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة للقضايا
والتحكيم

الدرجة : مدير عام	اسم المجموعة : الوظائف القيادية
الموقع التنظيمي: رئيس قطاع الشئون القانونية	رقم الوظيفة :

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف الإداري والفني من رئيس قطاع الشئون القانونية .
- تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارات التابعة لها .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسئوليات :

- التوجيه والإشراف الفني على مباشرة الدعاوي والمنازعات امام المحاكم بمختلف درجاتها وعلي هيئات التحكيم لدي الجهات الادارية ذات الاختصاص القضائي .
- التوجيه والإشراف الفني على إتخاذ الاجراءات الخاصة بتنفيذ الاحكام القضائية .
- التوجيه والإشراف على القيام بالاجراءات القانونية للمطالبه بحقوق الشركة لدي الغير .
- التوجيه والإشراف على مباشرة الاجراءات الخاصة بتنفيذ الحجوزات الموقعه علي العاملين بالشركة وايضا لدي البنوك .
- متابعه حركة إصدار التشريعات والقوانين واللوائح وتوجيه المختصين بالرجوع اليها .
- الإشراف على إنشاء قواعد البيانات وتحديثها بصفة مستمرة .
- القيام بما يسند من أعمال أخرى مماثله .

شروط شغل الوظيفة :

- ليساتس حقوق وخبرة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٧ سنة .
- القيد أمام محكمة النقض وانقضاء سبعة عشر سنة على الاشتغال بالمحاماة .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- قضاء مدة بينية قدرها سنتين علي الأقل في وظيفه من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة
للتحقيقات

الدرجة : مدير عام	اسم المجموعة : الوظائف القيادية
الموقع التنظيمي : رئيس قطاع الشؤون القانونية	رقم الوظيفة :

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف الإداري والفني من رئيس قطاع الشؤون القانونية .
- تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارات التابعة لها .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسؤوليات :

- التوجيه والإشراف الفني علي مباشرة التحقيقات ويقوم بإحالة التحقيقات الي الإدارات المختصة .
- متابعه حركة إصدار التشريعات والقوانين واللوائح وتوجيه المختصين بالرجوع اليها .
- التحقيق مع العاملين من مستوي الإدارة العليا .
- عرض نتائج التحقيقات وإبداء الرأي فيها علي السلطة المختصة حسب الأحوال للإعتماد .
- متابعة صدور القرارات طبقا لما تنتهي اليه نتائج التحقيقات المعتمدة من السلطة المختصة .
- دراسة المشاكل التي تعوق سير التحقيقات وإيجاد الحلول لها وإتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين كفاءه أداء العمل
- الإشراف علي إنشاء قواعد البيانات وتحديثها بصفة مستمرة .
- القيام بما يسند من أعمال أخرى مماثلة .

شروط شغل الوظيفة :

- ليسانس حقوق خبرة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٧ سنة .
- القيد أمام محكمة النقض وانقضاء سبعة عشر سنة على الاشتغال بالمحاماة .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- قضاء مدة بينية قدرها سنتين علي الأقل في وظيفه من الدرجة الأدنى مباشرة
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة للعقود
والفتاوى والتظلمات والشكاوى

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : مدير عام
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : رئيس قطاع الشؤون القانونية

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف الإداري والفني من رئيس قطاع الشؤون القانونية .
- تقع هذه الوظيفة على رأس :-
- ١ - إدارة العقود .
- ٢ - إدارة الفتوى .
- ٣ - إدارة التظلمات والشكاوى .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسئوليات :

- التوجيه والإشراف الفني على صياغة مشروعات العقود وإبداء الرأي في المسائل القانونية المتعلقة بها
- التوجيه والإشراف الفني وإبداء الرأي القانوني في تظلمات العاملين وشكواهم .
- التوجيه والإشراف الفني في إبداء الآراء القانونية والفتاوى التي تتطلبها سير العمل .
- متابعه حركة إصدار التشريعات والقوانين واللوائح وتوجيه المختصين بالرجوع إليها .
- الإشراف على إنشاء قواعد البيانات وتحديثها بصفة مستمرة .
- القيام بما يسند من أعمال أخرى مماثله .

شروط شغل الوظيفة :

- ليسانس حقوق خبرة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٧ سنة .
- القيد أمام محكمة النقض وانقضاء سبعة عشر سنة على الاشتغال بالمحاماة .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل في وظيفه من الدرجة الأدنى مباشرة .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

رئيس قطاع السلامة والصحة المهنية

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : العالیه
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه الإداري العام من رئيس مجلس الإدارة .
- تقع هذه الوظيفة على رأس :-
- ١- الإدارة العامة للسلامة والصحة المهنية والدفاع المدني بالديوان العام .
- ٢- الإدارة العامة للسلامة والصحة المهنية والدفاع المدني بمحطة
- يختص شاغل الوظيفة بالاشتراك في إعداد الخطط الاستراتيجية الخاصة بالسلامة والصحة المهنية في مجال حماية الأفراد والمعدات والمنشآت والاشتراك في مؤتمرات السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة مع مراكز الأبحاث المتخصصة في فحص نسب التلوث للبيئة وأعمال الدفاع المدني .

الواجبات والمسؤوليات :

- وضع الخطط الاستراتيجية لتأمين وسلامة الأفراد والمعدات والمباني والإشراف على تنفيذها .
- وضع خطط اختبارات مهمات الوقاية الشخصية ومهمات الدفاع المدني والحريق .
- وضع خطط الحماية المدنية ومتابعتها اعتمادها .
- يشرف على معاينة الحوادث الجسيمة وإصابات العمل والأمراض المزمنة وتحليل وعرض نتائج البيانات الخاصة بها وتقديم التوصيات عن أوجه القصور والخلل بها .
- يشرف على دراسة وتحليل جميع مواطن الخطر المتعلقة بسلامة الأفراد وتوقع مصادر الخطر واقتراح الوسائل الكفيلة لمنع تكرارها .
- متابعة التنسيق بين الإدارات العامة في تنفيذ تعليمات السلامة والصحة المهنية والدفاع المدني .
- وضع سياسات أعمال المرور الدوري على المواقع المختلفة للشركة .
- الإشراف على تنفيذ تعليمات الأمان بالتشغيل والصيانة للمعدات المختلفة .
- الاشتراك في مؤتمرات السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة .
- مراقبة تنفيذ تعليمات السلامة والصحة المهنية لحماية الأفراد والمعدات والمنشآت من الأخطار .
- متابعة التعاون مع مراكز الأبحاث المتخصصة في فحص التلوث وأعمال الدفاع المدني والحريق .
- متابعة إعداد التقارير الدورية الخاصة بإجراءات أعمال السلامة والصحة المهنية .
- الإشراف على برامج التدريب المختلفة لأعمال السلامة والصحة المهنية وأعمال الدفاع المدني .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى مماثلة

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة أو ما يعادلها أو بكالوريوس علوم وخبرة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٦ سنة
- قضاء مدة بينية قدرها سنة على الأقل في وظيفة قيادية أو درجة نظيرة للدرجة المتقدم إليها .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية المقررة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة للسلامة والصحة المهنية والدفاع المدني بالديوان العام

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : مدير عام
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : قطاع السلامة والصحة المهنية

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام من رئيس قطاع السلامة والصحة المهنية .
- تقع هذه الوظيفة على رأس :-
- ١- إدارة السلامة و الصحة المهنية والحوادث وإصابات العمل بديوان عام الشركة .
- ٢- إدارة الدفاع المدني والحريق بديوان عام الشركة .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالإشتراك في وضع الخطة الإستراتيجية لمواجهة أخطار الحريق لمباني الديوان العام ودراسة الإحتياجات الخاصة بمعدات مكافحة الحريق ومتابعه أعمال التدريب لرفع كفاءة العاملين والإشتراك في وضع برامج المرور الدوري علي مباني الديوان العام وعمل السجلات الخاصة بها
- الواجبات والمسئوليات :
- الإشتراك في وضع الخطة الإستراتيجية لمواجهة أخطار الحريق لمباني الديوان العام ودراسة الإحتياجات الخاصة بمعدات مكافحة الحريق .
- الإشتراك في وضع خطة الطوارئ في جميع أماكن العمل ومتابعه تنفيذها والتعرف علي المخاطر المحتملة لمباني الديوان العام .
- التفتيش اليومي في كل وردية عمل علي أماكن العمل للتعرف علي المخاطر المحتملة لمباني الديوان العام الإشتراك في وضع خطة إخلاء جزئي شهريا وإخلاء كلي كل سنة للعاملين .
- الإشراف علي إجراء الإختبارات الخاصة بشبكة إطفاء الحريق وكذلك نظم الإطفاء بالإنداز الآلي ومهمات التشغيل لها ومراجعتها .
- الإشراف علي السجلات الخاصة بإدارة الدفاع المدني .
- الإشراف العام علي أعمال الصيانات الدورية والوقائية للمباني والمعدات بالديوان العام وتأمين مواقع العمل .
- الإشراف علي إعداد فرق ومجموعات الدفاع المدني وتدريبها من (فرق إطفاء / فرق إنقاذ وإخلاء / فرق إسعافات اولية) .
- الإشراف علي توفير مهمات الدفاع المدني بالكامل وطرق تخزينها وحنفيات الحريق .
- متابعه الإلتزام بالقوانين والتشريعات المنظمة لأعمال الدفاع المدني .
- القيام بما يسند من أعمال أخرى مماثلة .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة أو ما يعادله أو بكالوريوس علوم، وخبرة في مجال العمل لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة)
- قضاء مدة بينية قدرها سنتان علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.
- قدره فائقة علي القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة للسلامة والصحة المهنية والدفاع المدني بمحطة

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : مدير عام
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : قطاع السلامة والصحة المهنية

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام الفني من رئيس قطاع السلامة والصحة المهنية والإداري من رئيس قطاع المحطة التابع لها .
- تقع هذه الوظيفة على رأس:-
- ١- إدارة السلامة و الصحة المهنية بالمحطة .
- ٢- إدارة الدفاع المدني والحريق بالمحطة .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالإشتراك في إعداد الخطط التنفيذية الخاصة بالسلامة والصحة المهنية في مجال حماية الأفراد والمنشآت ومتابعته توفير مهمات السلامة والصحة المهنية بالمحطة والإشتراك في وضع برامج المرور والتفتيش الدوري علي المحطة .

الواجبات والمسئوليات :

- الإشتراك في وضع الخطة الإستراتيجية لمواجهة أخطار الحريق لمباني المحطة ودراسة الإحتياجات الخاصة بمعدات مكافحة الحريق .
- الإشتراك في وضع خطة الطوارئ في جميع أماكن العمل ومتابعته تنفيذها والتعرف علي المخاطر المحتملة بالمحطة
- التفتيش اليومي في كل وردية عمل علي أماكن العمل للتعرف علي المخاطر المحتملة التي يمكن ان تحدث بالمحطة
- الإشراف علي إجراء الإختبارات الخاصة بشبكة إطفاء الحريق وكذلك نظم الإطفاء بالإنداز الآلي ومهمات التشغيل لها ومراجعتها .
- الإشراف علي السجلات الخاصة بإدارة الدفاع المدني .
- الإشراف العام علي أعمال الصيانات الدورية والوقائية لمعدات المحطة وتأمين موقع العمل .
- الإشراف علي إعداد فرق ومجموعات الدفاع المدني وتدريبها من (فرق إطفاء / فرق إنقاذ وإخلاء / فرق إسعافات اولية) .
- الإشراف علي توفير مهمات الدفاع المدني بالكامل وطرق تخزينها .
- متابعه الإلتزام بالقوانين والتشريعات المنظمة لأعمال الدفاع المدني .
- القيام بما يسند من أعمال أخرى مماثلة .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة أو ما يعادله او بكالوريوس علوم، وخبرة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة)
- قضاء مدة بينية قدرها سنتين علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مهندس مقيم مشروع محطات توليد
كهرباء

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : العالية
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : رئاسة الشركة

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه من رئيس مجلس الإدارة .
- تقع هذه الوظيفة على رأس :-
- 1- الإدارة العامة لتركيبات التربينات
- 2- الإدارة العامة لتركيبات الغلايات
- 3- الإدارة العامة للتركيبات الكهربائية
- 4- الإدارة العامة لتركيبات الأجهزة
- 5- الإدارة العامة لاختبارات بدء التشغيل
- 6- الإدارة العامة لتركيبات الكيمياء
- 7- الإدارة العامة لإدارة المشروع
- 8- الإدارة العامة للأعمال المدنية
- 9- الإدارة العامة للشئون المالية
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على تنفيذ المشروع طبقاً للبرامج الزمنية .

الواجبات والمسئوليات :

- الإشراف والتأكد من حسن قيام الإدارات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقاً للبرامج الزمنية والتعاقدات المعتمدة واعتماد التقارير الخاصة بها وعرضها على الجهة الأعلى .
 - الاشتراك في اختيار الموقع المناسب للمشروع والإشراف على اتخاذ إجراءات الشراء وتجهيز الموقع بالمرافق والمخازن اللازمة لتنفيذ المشروع .
 - الاشتراك في وضع المواصفات الفنية للمعدات وإعداد التعاقدات للمشروع .
 - اعتماد المستندات الدالة على وصول المهمات للموقع وتجهيز الأماكن اللازمة لتشوينها .
 - الإشراف على إعداد الخطط والبرامج الزمنية ومتابعة الأعمال الإنشائية وأعمال التركيبات وتوفير التسهيلات اللازمة للتنفيذ .
 - الإشراف على إجراء الاختبارات وتجارب التشغيل واستلام الوحدات .
 - اعداد الرد المقترح على ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات فيما يتعلق بالجهات التابعة والعمل على تلفيها .
 - الالتزام بتطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأکید الجودة .
 - القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .
- ### شروط شغل الوظيفة :
- بكالوريوس هندسة أو ما يعادله ، وخبرة مناسبة في مجال العمل لا تقل عن ١٦ سنة (ستة عشر سنة) .
 - قضاء مدة بينية قدرها سنة على الأقل في وظيفة قيادية أو درجة نظيرة للدرجة المتقدم إليها .
 - قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
 - اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة لتركيبات التربينات

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : مدير عام
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء ٠٠٠

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام من مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء ٠٠٠٠ .
- تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة لتركيبات التربينات التابعة لمهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء ٠٠٠ بالشركة .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسئوليات :

- الإشراف والتأكد من حسن قيام الجهات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقا للبرامج الزمنية والخطط المعتمدة واعتماد التقارير الخاصة بها وعرضها على الجهة الأعلى .
- الإشراف على وضع الخطط و برامج العمل للجهات التابعة وإصدار التعليمات اللازمة .
- الإشراف على توفير التسهيلات اللازمة لتنفيذ المشروع .
- الإشراف على استقبال المهمات وتشوينها ومطابقتها للمواصفات الفنية واعتماد قوائم استلام المهمات .
- المشاركة في إعداد الخطط والبرامج الزمنية لتنفيذ المشروع ومتابعة الأعمال الإنشائية وأعمال التركيبات وحل المشاكل التي تعترض سير العمل .
- إعداد تقارير الإنجاز لأعمال التركيبات وتقديم العمل في ضوء البرامج الزمنية ورفعها للجهات المختصة .
- الاشتراك في إعداد التعاقدات التكميلية اللازمة لاستكمال تنفيذ المشروع .
- الإشراف على إعداد قوائم الحوادث الفنية (Punch-list) عن التعاقدات ورفعها للسلطة المختصة .
- الاشتراك في لجان الاختبار وتجارب بدء التشغيل والاستلام الابتدائي للمشروع .
- العمل على تنفيذ توصيات اللجان الخاصة بالجودة وإعداد الرد على هذه التوصيات .
- إعداد الرد المقترح على ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات فيما يتعلق بالمشروع والعمل على تلافيتها .
- التأكد من تطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأكيد الجودة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة أو ما يعادله ، وخبرة مناسبة لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة)
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة لتركيبات الغلايات

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : مدير عام
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء ٠٠٠

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام من مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء ٠٠٠٠ .
- تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة لتركيبات الغلايات التابعة لمهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء ٠٠٠ بالشركة .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسئوليات :

- الإشراف والتأكد من حسن قيام الجهات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقا للبرامج الزمنية والخطط المعتمدة واعتماد التقارير الخاصة بها وعرضها على الجهة الأعلى .
- الإشراف على وضع الخطط وبرامج العمل للجهات التابعة وإصدار التعليمات اللازمة .
- الإشراف على توفير التسهيلات اللازمة لتنفيذ المشروع .
- الإشراف على استقبال المهمات وتشوينها ومطابقتها للمواصفات الفنية واعتماد قوائم استلام المهمات .
- المشاركة في إعداد الخطط والبرامج الزمنية لتنفيذ المشروع ومتابعة الأعمال الإنشائية وأعمال التركيبات وحل المشاكل التي تعترض سير العمل .
- إعداد تقارير الإنجاز لأعمال التركيبات وتقديم العمل في ضوء البرامج الزمنية ورفعها للجهات المختصة .
- الاشتراك في إعداد التعاقدات التكميلية اللازمة لاستكمال تنفيذ المشروع .
- الإشراف على إعداد قوائم الحيودات الفنية (Punch-list) عن التعاقدات ورفعها للسلطة المختصة .
- الاشتراك في لجان الاختبار وتجارب بدء التشغيل والاستلام الابتدائي للمشروع .
- العمل على تنفيذ توصيات اللجان الخاصة بالجودة واعداد الرد على هذه التوصيات .
- إعداد الرد المقترح على ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات فيما يتعلق بالمشروع والعمل على تلافيها .
- التأكد من تطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأكيد الجودة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة أو ما يعادله ، وخبرة مناسبة لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة)
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة للتركيبات
الكهربائية

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : مدير عام
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء ٠٠٠

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام من مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء ٠٠٠٠ .
- تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة لتركيبات الكهرباء التابعة لمهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء ٠٠٠ بالشركة .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسئوليات :

- الإشراف والتأكد من حسن قيام الجهات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقا للبرامج الزمنية والخطط المعتمدة واعتماد التقارير الخاصة بها وعرضها على الجهة الأعلى .
- الإشراف على وضع الخطط وبرامج العمل للجهات التابعة وإصدار التعليمات اللازمة .
- الإشراف على توفير التسهيلات اللازمة لتنفيذ المشروع .
- الإشراف على استقبال المهمات وتشوينها ومطابقتها للمواصفات الفنية واعتماد قوائم استلام المهمات .
- المشاركة في إعداد الخطط والبرامج الزمنية لتنفيذ المشروع ومتابعة الأعمال الإنشائية وأعمال التركيبات وحل المشاكل التي تعترض سير العمل .
- إعداد تقارير الإنجاز لأعمال التركيبات وتقديم العمل في ضوء البرامج الزمنية ورفعها للجهات المختصة .
- الاشتراك في إعداد التعاقدات التكميلية اللازمة لاستكمال تنفيذ المشروع .
- الإشراف على إعداد قوائم الحيودات الفنية (Punch-list) عن التعاقدات ورفعها للسلطة المختصة .
- الاشتراك في لجان الاختبار وتجارب بدء التشغيل والاستلام الابتدائي للمشروع .
- العمل على تنفيذ توصيات اللجان الخاصة بالجودة واعداد الرد على هذه التوصيات .
- إعداد الرد المقترح على ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات فيما يتعلق بالمشروع والعمل على تلفيها .
- التأكد من تطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأكيد الجودة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة أو ما يعادله ، وخبرة مناسبة لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة)
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة لتركيبات الأجهزة

اسم المجموعة: الوظائف القيادية	الدرجة: مدير عام
رقم الوظيفة:	الموقع التنظيمي: مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء ٠٠٠

الوصف العام:

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام من مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء
- تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة لتركيبات الأجهزة التابعة لمهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء ... بالشركة .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسؤوليات:

- الإشراف والتأكد من حسن قيام الجهات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقا للبرامج الزمنية والخطط المعتمدة واعتماد التقارير الخاصة بها وعرضها على الجهة الأعلى .
- الإشراف على وضع الخطط وبرامج العمل للجهات التابعة وإصدار التعليمات اللازمة .
- الإشراف على توفير التسهيلات اللازمة لتنفيذ المشروع .
- الإشراف على استقبال المهمات وتشوينها ومطابقتها للمواصفات الفنية واعتماد قوائم استلام المهمات .
- المشاركة في إعداد الخطط والبرامج الزمنية لتنفيذ المشروع ومتابعة الأعمال الإنشائية وأعمال التركيبات وحل المشاكل التي تعترض سير العمل .
- إعداد تقارير الإنجاز لأعمال التركيبات وتقديم العمل في ضوء البرامج الزمنية ورفعها للجهات المختصة .
- الاشتراك في إعداد التعاقدات التكميلية اللازمة لاستكمال تنفيذ المشروع .
- الإشراف على إعداد قوائم الحيودات الفنية (Punch-list) عن التعاقدات ورفعها للسلطة المختصة .
- الاشتراك في لجان الاختبار وتجارب بدء التشغيل والاستلام الابتدائي للمشروع .
- العمل على تنفيذ توصيات اللجان الخاصة بالجودة وإعداد الرد على هذه التوصيات .
- إعداد الرد المقترح على ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات فيما يتعلق بالمشروع والعمل على تلفيها .
- التأكد من تطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأكيد الجودة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة:

- بكالوريوس هندسة أو ما يعادله ، وخبرة مناسبة لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة)
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .



East Delta Electricity Production Co.

الشركة القابضة لكهرباء مصر
شركة شرق الدلتا لإنتاج الكهرباء
ش.م.م

بطاقة وصف وظيفة

مدير عام الإدارة العامة لاختبارات
بدء التشغيل

اسم المجموعة : الوظائف القيادية	الدرجة : مدير عام
رقم الوظيفة :	الموقع التنظيمي : مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء

الوصف العام :

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف الإداري والفني من مهندس مقيم مشروع محطة توليد كهرباء
- تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارات التابعة للإدارة العامة لاختبارات بدء التشغيل .
- يختص شاغل هذه الوظيفة بالتوجيه والإشراف على وضع الخطط والبرامج للتقسيمات التابعة له .

الواجبات والمسئوليات :

- الإشراف والتأكد من حسن قيام الجهات التابعة بالمهام المطلوبة منها وفقا للبرامج الزمنية والخطط المعتمدة واعتماد التقارير الخاصة بها وعرضها على الجهة الأعلى .
- الإشراف على وضع الخطط وبرامج العمل للجهات التابعة وإصدار التعليمات اللازمة .
- الاشتراك في إعداد وتنفيذ خطة وتعليمات بدء التشغيل ومراحلها المختلفة والاختبارات للمعدات المركبة بما يضمن سلامة الأفراد والبيئة والمعدات .
- متابعة تنفيذ الخطط والبرامج الزمنية التفصيلية لأعمال اختبارات وبدء التشغيل للمعدات المختلفة .
- الإشراف على إجراء الاختبارات وتجارب التشغيل للمعدات المختلفة .
- الإشراف على اختبارات الضمان للوحدات .
- الإشراف على إعداد قوائم الحيودات الفنية المترتبة على اختبارات الأداء للمعدات وتقييم الحيود .
- الإشراف على إنشاء قواعد بيانات وتحديثها بصفة مستمرة .
- الإشراف على إدخال الإدارة الحديثة بالإدارات التابعة .
- الإشراف على وضع البرامج التدريبية للعاملين بالإدارات التابعة .
- العمل على تنفيذ توصيات اللجان الخاصة بالجودة وإعداد الرد على هذه التوصيات .
- إعداد الرد المقترح على ملاحظات الجهاز المركزي للمحاسبات فيما يتعلق بالمشروع والعمل على تلافيها .
- التأكد من تطبيق قانون البيئة وتعليمات وقواعد السلامة والصحة المهنية وضمان وتأكد الجودة .
- القيام بما يكلف به من أعمال أخرى .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس هندسة أو ما يعادله، وخبرة مناسبة لا تقل عن ١٥ سنة (خمسة عشر سنة)
- قضاء مدة في وظائف الدرجة الأدنى لا تقل عن سنتين .
- قدره فائقة على القيادة والتوجيه .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الشركة .